



Gobierno Regional de Ica

Gobierno Regional de Ica

PROCESO DE CONTRATACION N° 001-2010/GORE-ICA- RECURSOS ORDINARIOS

1. DENOMINACION DEL SERVICIO

Elaboración y Revisión de Expedientes de Contratación de Bienes, Servicios y Obras y Registro de Procesos de Selección en el SEACE

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Preparación y procesamiento de datos, información y documentos de gestión de inversiones y gasto corriente para convocatorias de diversos procesos de selección de bienes, servicios y obras
- Elaboración del resumen ejecutivo de los diferentes expedientes de contratación.
- Gestionar la aprobación de los expedientes de contratación ante la Gerencia General Regional o la Oficina Regional de Administración, según sea el tipo de proceso de selección.
- Remitir el expediente de contratación aprobado al Comité Especial correspondiente para la realización del proceso de selección.
- Elaboración de Bases para los procesos de selección de bienes y servicios.
- Coordinar con el Comité Especial el registro de los procesos de selección en el SEACE
- Evaluar la documentación presentada por los postores ganadores de la buena pro para la suscripción de los contratos correspondientes.
- Elaborar los contratos de ejecución de obra, consultoría de obra, contratación de servicios y adquisición de bienes de los procesos de selección como resultados del otorgamiento de la Buena pro. Así mismo se elaboran los contratos por locación de servicios.
- Gestionar las firmas y/o visaciones de los contratos en cada una de las instancias comprometidas en la suscripción de los mismos.
- Participar en los Comités Especiales Permanentes.

3. REQUISITOS

- Estudios Técnico profesional de Administración de Empresas
- Experiencia Laboral en Oficina de reabastecimiento, mínima 10 años
- Conocimiento de los sistemas técnicos de abastecimientos.
- Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Conocimiento y Experiencia en manejo del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado SEACE mínimo 01 año.
- Haber formado parte de Comités Especiales Permanentes para la adquisición de bienes y servicios.

4. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Oficina de Abastecimientos del Gobierno Regional de Ica



Gobierno Regional de Ica

5. CONTRAPRESTACION POR EL SERVICIO

S/. 1,800.00 Nuevos Soles mensuales.